

(ตัวอย่าง)

สพค. /อุทธรณ์ ๑

○ คำอุทธรณ์

ที่อยู่

.....

โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ประธาน ก.พ.ค.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(เดิม)รับราชการตำแหน่ง

สังกัด กรม/หน่วยงาน กระทรวง มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่ง

ลงโทษ (ระบุมโทษไล้/ปลด/ลดเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์....) /ให้ออกจากราชการ

ฐาน

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕.....กรณี.....

.....

ตามคำสั่งของ..... ที่ ลงวันที่

โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริงและข้ออุทธรณ์ ดังนี้.....(การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

และแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรม

อย่างไร)

.....

ทั้งนี้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อุทธรณ์ มีคำขอ ดังนี้ (ระบุวัตถุประสงค์หรือความต้องการของ

ผู้อุทธรณ์).....

ทั้งนี้ได้ส่งคำอุทธรณ์ และพยานหลักฐาน พร้อมทั้งสำเนา รวม ๒ ชุด ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาคำสั่งลงโทษ
- สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ
- หลักฐานการรับทราบคำสั่ง (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลายมือชื่อ) ผู้อุทธรณ์

(.....)

หมายเหตุ

๑. อุทธรณ์ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ

๒. ถ้าไม่อาจแนบพยานหลักฐานมาได้ ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

๓. ผู้อุทธรณ์ไม่จำเป็นต้องทำอุทธรณ์ตามรูปแบบนี้ แต่ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วน