



ระเบียบ ก.พ.ค.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.ค. จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ.ค.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการประเมิน เพื่อให้กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ได้

- (๑) ทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
- (๒) ทราบจุดแข็ง จุดอ่อนของการปฏิบัติงาน
- (๓) ทราบแนวทางที่จะพัฒนางาน
- (๔) รับฟังข้อเสนอแนะจาก ก.พ.ค. และผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๔ ระยะเวลาการประเมิน ให้เริ่มกระบวนการประเมินครั้งแรกเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หลังจากเริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ และครั้งต่อไปทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ประเด็นในการประเมินกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- (๑) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- (๒) ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- (๓) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรมและมีคำอธิบายได้ (Equitable treatment)
- (๔) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้เกี่ยวข้อง (Transparency)
- (๕) การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาว (Vision to create longterm value)
- (๖) การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (Ethics and Integrity)
- (๗) ความรู้ความเชี่ยวชาญเชิงเทคนิค
- (๘) ความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ
- (๙) การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

ข้อ ๖ เกณฑ์การประเมิน

- (๑) ให้คณะกรรมการกำหนดน้ำหนักคะแนนตามประเด็นในข้อ ๕
- (๒) ทุกข้อกระทงที่ใช้ในแบบประเมินเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating scale)

๔ ระดับ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

- (๓) ต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการให้คะแนนได้
- (๔) กำหนดคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็น ๔ ระดับดังนี้

ระดับดีเด่น	หมายถึง	คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง	๙๐.๐ - ๑๐๐	คะแนน
ระดับดี	หมายถึง	คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง	๗๐.๐ - ๘๙.๙	คะแนน
ระดับพอใช้	หมายถึง	คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง	๕๐.๐ - ๖๙.๙	คะแนน
ระดับควรปรับปรุง	หมายถึง	คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง	ต่ำกว่า ๕๐.๐	คะแนน

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.พ.ค. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ โดยการเสนอเรื่องจากสำนักพิทักษ์ระบบ  
คุณธรรม ประกอบด้วย

(๑) กรรมการ ก.พ.ค. ทุกคน โดยให้เลือกคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรมเป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ วิธีการประเมินและเกณฑ์การปฏิบัติให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เริ่มประเมินครั้งแรก เมื่อกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์  
ได้รับการแต่งตั้งครบ ๑ ปี และประเมินครั้งต่อไปทุกรอบ ๑ ปี

(๒) ให้กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ ส่งรายงานผลการ  
ปฏิบัติงาน ตามประเด็นในข้อ ๕ ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๘ ชุด ต่อประธาน ก.พ.ค. ภายใน  
๑๕ วัน นับแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๑ ปี และทุกรอบ ๑ ปี ต่อไป

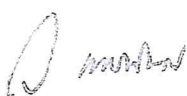
(๓) คณะกรรมการดำเนินการประเมินจากรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง  
อาจใช้วิธีการอื่นประกอบด้วยก็ได้

(๔) ให้คณะกรรมการประชุมสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ  
วินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์แต่ละรายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ  
แต่งตั้ง แล้วรายงานให้ประธาน ก.พ.ค. ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๙ ให้ประธาน ก.พ.ค. รักษาการตามระเบียบ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง  
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ประธาน ก.พ.ค. อาจหารือที่ประชุม  
ก.พ.ค. เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวชิร สงบพันธ์)

ประธานกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

แบบฟอร์มระเบียบ



ระเบียบ (ชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ)

ว่าด้วย .....

(ฉบับที่ ..... ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า 1 ฉบับ)

พ.ศ. ....

-----

(ข้อความ) ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบและอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ..... พ.ศ. ....”

2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

.....

ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามระเบียบ (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำชื่อผู้รักษาการตามระเบียบไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด 1) .....

.....

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)